



АДМИНИСТРАЦИЯ
Самойловского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2025 г. № 1060

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный центральный Дом культуры»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Самойловского муниципального района Саратовской области администрация Самойловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный центральный Дом культуры», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный центральный Дом культуры» обеспечить государственную регистрацию изменений в органе налоговой службы в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в установленные законом сроки.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Самойловского муниципального района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Самойловского
муниципального района
Саратовской области**



М.А. Мельников

УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения культуры "Районный центральный Дом культуры"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры "Районный центральный Дом культуры" (далее – Учреждение) создано Распоряжением главы муниципального образования Самойловского района Саратовской области №118-Р от 26.02.2006г. "О создании Муниципального учреждения культуры "Районный центральный Дом культуры" р.п. Самойловка. Постановлением администрации Самойловского муниципального района от 30.11.2010г. N 494 "О создании муниципальных казенных учреждений Самойловского муниципального района Саратовской области" (с изменениями от 31.10.2011г.) установлен тип учреждения согласно п.1.2. Устава.

1.2. Организационно- правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный центральный Дом культуры".

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК "РЦДК".

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

412370, Российская Федерация, Саратовская область, Самойловский район, р.п. Самойловка, ул. Красная Площадь, д.18.

1.3. Учредителем Учреждения является Самойловский муниципальный район, в лице администрации Самойловского муниципального района, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и нормативными правовыми актами Самойловского муниципального района.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении в соответствии с Положением бюджетного кодекса Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущество и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися у него в распоряжении денежными средствами, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель по обязательствам Учреждения субсидиарной ответственности не несет.

1.6. В структуру Учреждения входят административные единицы, включающие филиалы, расположенные в населенных пунктах:

-Дом кино р.п. Самойловка 412370, Саратовская область, Самойловский район, р.п. Самойловка, ул.30 лет Победы, д.8;

-Передвижное клубное учреждение МБУК "РЦДК", 412370, Саратовская область, Самойловский район, р.п. Самойловка, ул.Красная Площадь, д.18;

-Залесянский сельский Дом культуры 412375, Саратовская область, Самойловский район, с.Залесьянка, ул.Школьная, д.2А;

-Еловатский сельский Дом культуры 412374, Саратовская область, Самойловский район, с. Еловатка, ул.Ленина, д.28;

-Низовский сельский Дом культуры 412370, Саратовская область, Самойловский район, с.Низовка, ул.Новая, д.3;

-Воронинский сельский Дом культуры 412377, Саратовская область, Самойловский район, с. Воронино, ул.Заречная, д.1;

-Красавский сельский Дом культуры 412391, Саратовская область, Самойловский район, с.Красавка, ул.Ленина, д.27;
 -Полтавский сельский Дом культуры 412372, Саратовская область, Самойловский район, с.Полтавка, ул.Ленина д.47;
 -Полоцкий сельский Дом культуры 412373, Саратовская область, Самойловский район, с.Полоцкое, ул.Победы, д.29;
 -Краснознаменский сельский Дом культуры 412392, Саратовская область, Самойловский район, п.Краснознаменский, ул.Центральная, д.2;
 -Святославский сельский Дом культуры 412390, Саратовская область, Самойловский район, с.Святославка, ул.Ленина, д.45;
 -Крийничковский сельский клуб 412381, Саратовская область, Самойловский район, с.Крийнички ул.Восточная д.47;
 -Песчанский сельский Дом культуры 412382, Саратовская область, Самойловский район, с.Песчанка, ул.Березовка, д.26;
 -Каменский сельский Дом культуры 412378, Саратовская область, Самойловский район, с.Каменка, ул.Центральная, д.6;
 -Криушанский сельский Дом культуры 412380, Саратовская область, Самойловский район, с.Криуша, ул.Почтовая, д.3;
 -Благовещенский сельский клуб 412383, Саратовская область, Самойловский район, с.Благовещенка, ул.Центральная, д.8;
 -Хрущевский сельский клуб 412384, Саратовская область, Самойловский район, с.Хрущевка, ул.Почтовая, д.2;
 -Садовый сельский Дом культуры 412376, Саратовская область, Самойловский район, п. Садовый, ул.Центральная, д.16;

1.7. Учреждение по согласованию с Учредителем может ликвидировать, изменять статус подразделения, создавать иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.8. Учреждение осуществляет свою культурно - досуговую деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Самойловского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Самойловского муниципального района и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:
 -обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

-гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 -содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций, и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-

культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Самойловского района Саратовской области;

-этнографическая исследовательская работа.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим и иным интересам;

- обеспечение деятельности народных коллективов;

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;

- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществление гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- аудио услуги (запись минусовых фонограмм);

- прокат (прокат сценических костюмов, прокат обуви);

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия администрации Самойловского муниципального района Саратовской области не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом и имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение вправе с согласия администрации Самойловского муниципального района Саратовской области вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- средства бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом подлежащих исполнению в денежной форме;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Отчетность об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества составляется в соответствии с Порядком, утвержденным Учредителем.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Самойловского муниципального района Саратовской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

- культурно - досуговые мероприятия;
- услуги по обслуживанию проведения выставок-продаж (летний период, зимний период);

- предоставление концертного зала для концертных организаций;
- предоставление фойе концертным организациям для организации выставок-продаж;

- озвучивание мероприятий (дискотеки: для детей, для детей с развлекательной программой, для учащихся, для учащихся с развлекательной программой, для молодежи, для молодежи с развлекательной программой);

- вечера отдыха;

- новогодние дискотеки;

- детские новогодние мероприятия;

- предоставление в пользование танцевального зала для проведения мероприятий (юбилей, торжества);

- предоставление в пользование концертного и танцевального залов для проведения профессиональных праздников (без программы, с участием специалистов культуры);

- организация и проведение выставок, направленных на сохранение народных обычаев и традиций;

- оказаний консультативной и методической помощи, издательско-полиграфические услуги;

- оказание методической и практической помощи в подготовке сценариев;

- оформление и распечатка сценариев и сопутствующей информации;

- кинопоказ;

- культурно - досуговые мероприятия, проводимые в сельских филиалах;

- дискотеки: (дискотека для молодежи, дискотека с развлекательной программой, вечер отдыха);

- предоставление в пользование фойе и зрительных залов для проведения мероприятий (юбилей, торжества, профессиональные праздники);

- игра в бильярд и настольный теннис;

- иные клубные услуги;

- передача в аренду с согласия Учредителя муниципального недвижимого

имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- доходы от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим требованиям.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Самойловский муниципальный район Саратовской области в лице администрации Самойловского муниципального района.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Администрация Самойловского муниципального района, Саратовской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов;

- осуществлять контроль за деятельностью учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учредитель имеет право на основании муниципальных правовых актов передавать выполнение своих полномочий.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Самойловского муниципального района Саратовской области и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности по согласованию с Учредителем приказом начальника отдела культуры и кино, которому в установленном порядке делегированы полномочия по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров с руководителем учреждения, назначению и освобождению его от должности.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов;
- организует и несет полную материальную и финансовую ответственность за расходование средств Учреждения, а также несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- соблюдает и контролирует исполнение работниками их функциональных обязанностей, трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите в Учреждении;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- назначать и увольнять работников в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаболеваемости режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Самойловского муниципального района Саратовской области и в соответствии с Положением "О порядке проведения аттестации работников Учреждения культуры и кино";

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

- 5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

- Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

- 6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации;

-определять штат Учреждения, определять формы и системы премирования, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

-владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

-получать из бюджета Самойловского муниципального района Саратовской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Министерством Финансов Российской Федерации и Саратовской области, нормативными актами администрации Самойловского муниципального района Саратовской области.

7.2. Учредитель осуществляет последующий контроль по результатам выполнения муниципального задания.

7.3. Учредитель осуществляет контроль, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в установленном порядке.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением. Изменения типа Учреждения проводятся в соответствии с установленным порядком.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем в соответствии с установленным администрацией Самойловского муниципального района порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.